

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 119» ГОРОДА КИРОВА

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ  
протокол №3 от 18.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ №119

\_\_\_\_\_ Э.Р. Абашева  
(личная подпись) (расшифровка личной  
подписи)

Введено в действие приказом  
№ 62 от 18.03.2020 года

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ МКДОУ

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 119» ГОРОДА КИРОВА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» города Кирова, по комплектованию детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования "Город Киров", на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2.2. Формирования контингента воспитанников МКДОУ № 119 детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования "Город Киров" и поставленными в установленном порядке департаментом на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

1.2.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Киров", принятым решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 N 42/19, Положением о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденным решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/18, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, постановлением администрации города Кирова от 19.10.2018 N 2716-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров", постановлением администрации города Кирова «от 13 января 2020 г. N 72-п

«Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

1.3. Под порядком комплектования муниципальных образовательных организаций понимается последовательность действий уполномоченных органов местного самоуправления и должностных лиц при формировании контингента воспитанников МКДОУ № 119 детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования "Город Киров" и поставленными в установленном порядке на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях

2.1. Департамент организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" (далее - электронная система).

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления такой муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Кирова.

Отсутствие документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования "Город Киров" не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет детей, подлежащих обучению в МКДОУ № 119.

2.3. Право на внеочередное предоставление места в МКДОУ № 119 могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским

служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

2.4. Право на первоочередное предоставление места в МКДОУ № 119 могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

2.5. Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в МКДОУ № 119 их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право:

судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - удостоверение (служебное удостоверение) и справку о работе (о прохождении службы);

лица, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку о прохождении военной службы;

сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, - служебное удостоверение и справку о прохождении службы с указанием специального звания;

лица, указанные в Федеральном законе от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции",

Федеральном законе от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением лиц, перечисленных в абзаце 6 подраздела 2.6 настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;

в многодетных семьях - удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

детей-инвалидов, родители-инвалиды I, II и III групп - справку бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

родители-опекуны, приемные родители - договор об осуществлении опеки либо о приемной семье;

медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, - документы, подтверждающие первоочередное право данных лиц.

Справка о работе (прохождении службы) должна быть выдана по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты ее представления.

2.6. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКДОУ № 119 для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.7. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, при обращении за получением направления представляют копии документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются комиссии по комплектованию без приложения их копий.

3. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций

3.1. Комплектование МКДОУ № 119 осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп МКДОУ № 119. Количество групп и их предельная наполняемость определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент совместно с руководителем МКДОУ № 119 в текущем году определяет и утверждает приказом начальника департамента на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп МКДОУ № 119 в

соответствии с уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы муниципальных образовательных организаций, исходя из направленности групп (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Возрастной ценз групп определяется по количеству полных лет воспитанников на дату начала реализации МКДОУ № 119 образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Руководитель МКДОУ № 119 предоставляет в департамент следующую информацию:

о наличии свободных (освобожденных) мест в действующих (вновь созданных) группах - на 1-е число каждого месяца;

о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование МКДОУ № 119 осуществляется путем выдачи направлений в них комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия по комплектованию), состав которой определяется ежегодно и утверждается приказом начальника департамента.

Порядок работы комиссии по комплектованию определяется положением о комиссии по комплектованию, утверждаемым приказом начальника департамента.

Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение всего года с момента утверждения ее состава.

3.5. Задачами комиссии по комплектованию являются:

определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций на очередной учебный год исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных организациях города Кирова и комплектования групп в течение учебного года по мере освобождения мест и на вновь создаваемые места (далее - доукомплектование);

принятие решения о выдаче направления на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группы соответствующего возраста;

организация выдачи родителям (законным представителям) детей направлений в муниципальные образовательные организации согласно утвержденному графику;

учет наличия и количества свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в группах в процессе их комплектования, доукомплектования и выдачи направлений;

рассмотрение вопросов и принятие решения о признании недействительным выданного направления, его отзыве и оставлении (возврате) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях;

рассмотрение заявлений, обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по комплектованию.

3.6. Комплектование МКДОУ № 119 осуществляется ежегодно в

установленный департаментом период времени, в остальное время производится доукомплектование муниципальных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.7. Выдача направлений в МКДОУ № 119 комиссией по комплектованию родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых муниципальных образовательных организаций в электронной системе в указанный период осуществляется только в порядке доукомплектования.

3.8. Комплектование МКДОУ № 119 осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в МКДОУ № 119, возрасту ребенка и направленности группы.

Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в организации, то комплектование МКДОУ № 119 детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями).

Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей направленности МКДОУ № 119 только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободного места в соответствующей группе.

3.10. Комплектование групп МКДОУ № 119 детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", осуществляется в порядке доукомплектования.

3.11. При отсутствии свободных мест в МКДОУ № 119, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Город Киров", где имеются свободные места.

3.12. Решение комиссии по комплектованию является основанием для выдачи направления в МКДОУ № 119. Информирование родителей (законных представителей) о принятом комиссией по комплектованию решении осуществляется в порядке, определяемом приказом начальника департамента.

#### 4. Порядок выдачи направлений

4.1. Комплектование МКДОУ № 119 осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии по комплектованию, утвержденным приказом начальника департамента, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

График работы комиссии по комплектованию (изменение в графике работы)



размещается на сайте администрации города Кирова и едином информационно-образовательном портале города Кирова не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

4.2. Бланк направления имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника департамента.

4.4. Для получения направления родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

уведомление о постановке на учет ребенка;

паспорт или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров" (при наличии).

Родители (законные представители), имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, представляют документы, подтверждающие наличие такого права, предусмотренные подразделами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

В случае обращения за получением направления лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия.

Все документы представляются на русском языке. В случае представления документов на ином языке прилагается их перевод на русский язык, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Непредставление документов, предусмотренных подразделом 4.4 настоящего Положения, за исключением свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", является основанием для отказа родителю (законному представителю) в выдаче направления.

4.6. Комиссия по комплектованию признает выданное направление недействительным в следующих случаях:

родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученное направление в муниципальную образовательную организацию в установленные Положением сроки;

родитель (законный представитель) не заключил договор об образовании с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 сентября текущего года, а в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

4.7. Комиссия по комплектованию принимает решение об отзыве выданного направления в случае предъявления родителем (законным представителем) при получении им направления заведомо недостоверных документов.

4.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить направление в установленный графиком выдачи направлений срок, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об изменении срока выдачи направления. Комиссия по комплектованию может принять решение об изменении срока выдачи

направления для данного ребенка с учетом наличия уважительных причин.

4.9. В случае неполучения родителем (законным представителем) направления, признания выданного направления недействительным или его отзыва ребенок остается (возвращается) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях. Направление на данное место выдается родителям (законным представителям) иных детей в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.10. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об отказе в получении направления или о возврате уже полученного направления до зачисления ребенка в образовательную организацию с его приложением к заявлению и указанием причины отказа (возврата).

4.11. Для получения направления вновь родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о выдаче направления. Решение комиссии по комплектованию является основанием для выдачи данному родителю (законному представителю) направления на имеющиеся свободные места в соответствующую возрастную группу в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.12. Направление предоставляется руководителю МКДОУ № 119 в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

5. Прием и перевод детей в муниципальные образовательные организации

5.1. Прием детей в МКДОУ № 119, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года, в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления

5.2. Прием и перевод детей в МКДОУ № 119 осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МКДОУ № 119.

5.3. В целях регистрации направлений, фиксирования сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществления контроля за движением контингента детей МКДОУ № 119 ведется книгу учета движения детей (далее - книга), которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

5.4. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель МКДОУ № 119 обязан подвести итоги за прошедший учебный год (количество принятых и отчисленных по разным причинам детей в течение учебного года) и зафиксировать их в книге.

5.5. Руководитель МКДОУ № 119 обязан:

соблюдать установленный порядок комплектования (доукомплектования) МКДОУ № 119, приема и перевода обучающихся;

своевременно зачислять и отчислять обучающихся;

обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем, ведение ежедневного учета обучающихся, предоставление сведений о численности обучающихся и наличии свободных мест;

обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации

по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6. Контроль за осуществлением порядка комплектования МКДОУ № 119

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется руководителем МКДОКУ № 119.

6.2. Руководитель МКДОУ № 119 несет персональную ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление детей;
  - недостоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем и ведение ежедневного учета обучающихся;
  - недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности обучающихся муниципальной образовательной организации и наличии свободных мест;
  - необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).
-